

Warszawa, 17 czerwca 2019 roku

Zapytanie w sprawie oferty na opracowanie 3 projektów rollupów i wykonanie 4 egzemplarzy rollupów dla projektu Adaptation of former observatory on the Pip Ivan mountain to the needs of alpine rescue service training center (PIMReC), realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020

## I. WYMAGANIA ZLECENIODAWCY:

### Opis przedmiotu i zakresu zapytania:

Opracowanie 3 projektów rollupów (do wyboru przez Zamawiającego) i wykonanie na podstawie projektu 4 egzemplarzy rollupów o wymiarach ok. 85 x ok. 210 cm. dla projektu „Adaptation of former observatory on the Pip Ivan mountain to the needs of alpine rescue service training center (PIMReC)” realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 (PL-BY-UA 2014-2020).

Rollupy powinien spełniać wszystkie wymogi dotyczące działań promocyjnych prowadzonych w ramach programu PL-BY-UA 2014-2020 (opisane na stronie internetowej programu <https://www.pbu2020.eu/pl>), zawierać nazwę i logotyp projektu PIMReC, logotypy wszystkich czterech partnerów w projekcie oraz logotyp Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 (PL-BY-UA 2014-2020).

Na etapie wykonawstwa wykonawca będzie zobowiązany do bieżącego konsultowania się z Uniwersytetem Warszawskim.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia trzech propozycji projektu rollupa, spośród których Zleceniodawca dokona wyboru.

### Osoby uprawnione w Uniwersytecie Warszawskim do kontaktowania się w sprawie niniejszej oferty:

Jan Tygielski  
Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej UW  
ul. Dobra 56/66  
00-312 Warszawa  
tel.: + 48 664 044 737  
[jan.tygielski@uw.edu.pl](mailto:jan.tygielski@uw.edu.pl)

### Termin wykonania rollupów:

3 dni od daty akceptacji projektu rollupu przez Zamawiającego – wykonanie jednego egzemplarza

PL-BY-UA  
2014-2020



Unia Europejska

10 dni od daty akceptacji projektu rollupu przez Zamawiającego – wykonanie pozostałych trzech egzemplarzy

**Termin nadsyłania ofert:** do 24 czerwca 2019 roku

Oferty z podaną ceną za usługę, należy składać drogą e-mailową lub osobiście na adres/email:

Biuro Innowacji w Przestrzeni Akademickiej UW

Jan Tygielski

ul. Dobra 56/66

00-312 Warszawa

e-mail: [jan.tygielski@uw.edu.pl](mailto:jan.tygielski@uw.edu.pl)

### **Sposób przygotowania i składania ofert oraz kryterium wyboru oferty:**

#### **1. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

- Wykonawca (oferent) może złożyć jedną ofertę;
- Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z punktem II niniejszego zapytania;
- Oferta musi zostać podpisana przez oferenta (jeśli nie prowadzi on działalności gospodarczej), lub przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta, a następnie jej skan należy przesłać pocztą elektroniczną, lub doręczyć osobiście.

#### **2. Kryterium wyboru oferty.**

100% - cena wykonania usługi

#### **Uwagi**

**Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów z oferentami przed dokonaniem wyboru oferty.**

O wyniku dotyczącym wyboru najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną poinformowani drogą mailową najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia składania ofert. W tym samym terminie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia zapytania zostanie skierowane zaproszenie do realizacji zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**Uniwersytet Warszawski wezwie do podpisania umowy wybranego oferenta w ciągu 2 dni roboczych od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**PL-BY-UA  
2014-2020**



**Unia Europejska**

**Usługa realizowana będzie zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.**

**Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów do złożenia wyjaśnień i uzupełnień dotyczących nadesłanych ofert.**

**Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**

## **II. NIEZBĘDNE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY NA USŁUGĘ:**

- 1) NAZWA I ADRES WYKONAWCY** (wraz z numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej)
- 2) NAZWISKO I DANE TELEADRESOWE OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE OFERTY**
- 3) INFORMACJA O WYKONAWCY**  
w tym liczba osób i ewentualnych podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi.
- 4) TERMIN WYKONANIA USŁUGI**
- 5) CENA NETTO / VAT / CENA BRUTTO ZA USŁUGĘ**
- 6) INNE INFORMACJE, które uznają Państwo za istotne z punktu widzenia realizacji usługi objętej ofertą.**

